

议程主持词快速生成·写作任务书

先确认写给谁、为什么写、读者要采取什么行动

目标读者

主要读者对背景了解有限，只会快速阅读标题、结论和下一步。

写作目的

围绕“议程主持词快速生成”说明事实、影响和需要读者完成的动作。

限制

不得改变日期、金额、负责人和承诺；待确认内容必须保留状态。

长度

主版本控制在800字以内，同时准备150字摘要。